

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Росинка»
протокол № 2
от 22. 11. 2016 г.

с учётом мнения
совета родителей
председатель  Н.М. Маскаева
от 21 .11. 2016 г.



тверждаю
Заведующий МБДОУ «Росинка»
Л.Д. Тыщенко
приказ № 16/2 от 22.11.2016 г.

**Положение
о консультационном центре по предоставлению методической,
психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Росинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Учреждения по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, определяет порядок создания, состав консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее консультационный центр).
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом с учётом мнения совета родителей, вступают в действие после утверждения приказом заведующего Учреждением.
- 1.4. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), осуществляющих образование детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- содействовать повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по организации специального обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействовать социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации, обеспечить им равные стартовые возможности при поступлении в школу.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр создаётся в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, кадровых условий.

3.2. Консультационный центр создаётся в Учреждении на основании приказа заведующего, в котором утверждается состав консультационного центра, график работы специалистов, входящих в его состав, их функциональные обязанности.

3.3. Состав консультационного центра определяется исходя из штатного расписания Учреждения. В состав консультационного центра могут входить заведующий, зам. зав. по ВиМР, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели, имеющие первую или высшую квалификационную категорию (далее специалисты).

3.4. Специалисты работают согласно графику работы консультационного центра, утверждённому приказом заведующего Учреждением, консультационную деятельность осуществляют в рабочее время.

3.5. Информация о деятельности консультационного центра размещается на информационном стенде учреждения.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях Учреждения: методическом кабинете, кабинете учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкальном зале.

3.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.9. За получение методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи в консультационном центре плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, в том числе в связи с зачислением ребёнка в дошкольную организацию.

3.11. Учёт обращений родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре ведётся в журнале учёта обращений.

4. Обязанности и ответственность специальность

4.1. Специальность входящие в состав консультационного центра обязаны

- соблюдать конфиденциальность информации полученной при взаимодействии с родителями (законными представителями) и детьми;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетентности;
- использовать методы, приёмы, вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинства родителям (законных представителей).

4.2. Специалисты консультационного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в положении и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Контроль по соблюдению и исполнению Положения осуществляет заведующий учреждением и зам. зав. по ВиМР.

6. Делопроизводство консультационного центра

6.1. При организации работы консультационного центра ведётся Журнал учёта обращений (Приложение).

Журнал учёта обращений

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Тема обращения	Подпись родителя (законного представителя)	ФИО консультанта, должность	Подпись консультанта